



# ČESKÁ FEDERACE OKINAWA KARATE A KOBUDO, Z.S.

sídlo: Ledečská 3028, Havlíčkův Brod, IČO: 227 31181, DIČ: CZ 22731181  
web: [www.shuri-te.cz](http://www.shuri-te.cz), email: [info@shuri-te.cz](mailto:info@shuri-te.cz), datové schránky: pa4znu3,  
zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v H. Králové,  
pod sp. zn. L 9573 (dále jen „ČFOKK“)

## VNITŘNÍ PŘEDPISY ČFOKK

### PREAMBULE

1. ČFOKK je od roku 2006 oficiální a jedinou organizací v České republice, která zde zastupuje World Oshukai Dento Okinawa Shorin-Ryu Karate Do Kobudo Federation (dále jen „WOF“), a vyučuje bojového umění WOF Okinawa Shorin-ryu karate a Okinawa kobudo (dále jen „bojové umění“).
2. Sídlo WOF se nachází v hlavním městě Okinawy – ve městě Naha. Hlavním instruktorem a prezidentem WOF je hanshi Kenyu Chinen (9. Dan Okinawa Shorin-ryu Karate a 9. Dan Okinawa Kobudo). Cílem WOF/ČFOKK je vedle rozvoje tradičního Okinawa Shorin-Ryu Karate a Okinawa Kobudo v jejich původní formě jako kulturní dědictví Okinawy, a jejich šíření po celém světě, také rozvoj fyzických a duchovních aspektů svých členů, a jejich silného ducha a charakteru.
3. Hlavním zakladatelem ČFOKK je Jan Kopecký, který v roce 2006 získal první licenci WOF. Postupný rozvoj ČFOKK nastal v roce 2012 a 2013, kdy se ČFOKK rozšířila o několik nových Dojo. Seznam všech Dojo ČFOKK je uveden v příloze č. 1 tohoto Vnitřního předpisu.
4. WOF používá čtyři oficiální symboly:
  - a. Symbol karate, který je tvořen:
    - i. šikmou pěstí v bílém kruhu, která symbolizuje tradiční karate,
    - ii. v červeném kruhu, symbolizující zapadající slunce, je znázorněn chrám Shurei No Mon – symbol Okinawy;
    - iii. Modré pruhy – symbolizující moře, které ze všech stran omývá Okinawu; a
    - iv. Bílé pruhy, symbolizující rozšiřování Okinawského karate do celého světa;
  - b. Symbol Kobudo, který je tvořen: 18 okvětními lístky chryzantémy, která způsobuje dobrou existenci. Ve středu zlatého pozadí je černý třícípý kříž, který znamená štít Okinawského království dynastie Sho. Kříž symbolizuje sjednocení tří království (Hozukan, Chozukan a Nanazan) v jedno;
  - c. Znak WOF, které zobrazuje slovo OSHU-KAI (v překladu: „Škola původních technik“). Znak je zobrazen vertikálně na bílém pozadí, je psán systémem kanji červenou nebo černou barvou;
  - d. Logo WOF, který je tvořen:
    - i. Černým kruhem lemovaným nápisem „WORLD OSHUKAI FEDERATION OKINAWA KARATE A KOBUDO“;
    - ii. v jehož pozadí je modře zobrazen symbol zeměkoule znamenající celosvětovou působnost, a
    - iii. v popředí je zobrazen název OSHU-KAI psaný systémem kanji (v překladu: „Škola původních technik“), který je zobrazen horizontálně a červenou barvou.
5. ČFOKK, jakožto oficiální zástupce WOF v ČR, má právo používat oficiální loga WOF. Žádná osoba, která není členem ČFOKK nemá právo v České republice tato loga používat, upravovat je, zneuctívat, anebo nosit je bez předchozího souhlasu hlavního instruktora WOF pro ČR.

# Část 1. Vnitřních předpisů

## Základní ustanovení

1. Vnitřní předpisy ČFOKK se skládají z:
  - a. Organizačního řádu;
  - b. Jednacího a volebního řádu;
  - c. Ekonomické směrnice;
  - d. Disciplinárního řádu;
  - e. Příloh
    - i. Seznam členských Dojo
    - ii. Trenérské licence
    - iii. Žádost o zkoušku
    - iv. Protokol o převzetí razítka členů Výboru ČFOKK a Komisi
    - v. Vzor žádosti Dojo o přijetí do ČFOKK
    - vi. Vzor přihlášky fyzické osoby do ČFOKK
    - vii. Vzor zkušebního protokolu
    - viii. Organizační schéma ČFOKK;
  - f. Informativní části WOF – zkušebního řádu (který/ kterou neschvalují orgány ČFOKK jako součást Vnitřních předpisů ČFOKK).
2. Vnitřní předpisy ČFOKK, slouží k:
  - a. Informování členů ČFOKK a ostatních zájemců;
  - b. upřesnění práv a povinností členů ČFOKK a členů orgánů ČFOKK stanovených v obecně závazných právních předpisech a stanovách ČFOKK;
  - c. upřesnění ostatních vnitřních záležitostí ČFOKK, týkajících se zejména oblasti tréninku, výuky bojového umění, a reprezentace ČFOKK;
  - d. upřesnění zásad a pravidel jednání orgánů spolku, popř. členů ČFOKK vůči sobě navzájem;
  - e. stanovení poplatků a odměn v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami ČFOKK;
  - f. upřesnění provinění členů ČFOKK, a členů orgánů ČFOKK, ve vztahu k ČFOKK, související s výukou, propagací a dobrým jménem ČFOKK, a dále s negativním a nežádoucím jednáním a proviněním v oblasti etiky bojových umění a celospolečenské etiky, včetně postupu jeho projednání a stanovení případné sankce.

## Část 2. Vnitřních předpisů

### Organizační řád ČFOKK

#### I.

##### Struktura ČFOKK

1. ČFOKK je organizačně vedena Výborem ČFOKK, který je jejím statutárním orgánem. V čele Výboru ČFOKK je její předseda. Nejvyšším orgánem ČFOKK je Konference ČFOKK, která je tvořena Předsedou Výboru ČFOKK, členy Výboru ČFOKK a delegáty nominovanými jednotlivými dojo v počtu adekvátnímu počtu členů dané dojo, která je členem ČFOKK. Kontrolním orgánem je pak Kontrolní komise ČFOKK, která se skládá z předsedy a dvou členů. ČFOKK dále pro zajištění organizační a technické podpory své činnosti zřídila dvě komise, a to komisi metodickou a ekonomickou.
2. Technicky je ČFOKK vedena hlavním instruktorem WOF pro ČR, kterého jmenuje prezident a hlavní instruktor WOF – hanshi Kenyu Chinen. Hlavnímu instruktorovi jsou podřízeni vedoucí instruktoři jednotlivých dojo, popř. další instruktoři a koncovým článkem jsou jednotliví studenti Karate a Kobudo.

3. Hlavní instruktor WOF pro ČR je jmenovaný hlavním instruktorem a prezidentem WOF – hanshi Kenyu Chinenem. Od založení ČFOKK je hlavním instruktorem WOF pro ČR renshi Jan Kopecký.

## II.

### Podmínky založení dojo

1. Dojo je skupina třech a více členů ČFOKK, kteří samostatně trénují bojové umění. Dojo může, ale nemusí být samostatnou ekonomickou jednotkou a může, ale nemusí mít vlastní právní subjektivitu. V čele Dojo stojí instruktor Dojo s platnou licencí ČFOKK, který je zodpovědný za činnost Dojo, technické zdokonalování členů Dojo a vedení pravidelných tréninků. Má právo se účastnit Konference, kde má hlasovací právo (1 hlas). Svě hlasovací právo může delegovat na kteréhokoliv plnoletého člena Dojo. Vedoucí instruktor Dojo je jmenovaný Hlavním instruktorem ČFOKK na základě jeho znalostí a dovedností na dobu neurčitou. Dílčími úkony může vedoucí instruktor dojo pověřit některého z členů Dojo
2. Kterákoliv osoba, nebo instruktor s licencí ČFOKK, anebo bez licence, může písemně zažádat Výbor ČFOKK o souhlas s umožněním založení Dojo pod patronací ČFOKK. Výbor ČFOKK bude hodnotit zejména následující kritéria:
  - a. minulé záznamy žadatele ještě před otevřením Dojo;
  - b. přístupnost Dojo v požadované oblasti;
  - c. počet členů (v případě již existujícího dojo).
3. Požadavky na vedoucího instruktora dojo ČFOKK jsou následující:
  - a. Zletilost a svéprávnost;
  - b. Držitel mistrovského stupně bojového umění (minimálně shodan);
  - c. Minimálně 6 let zkušenosti v bojových uměních;
  - d. Trenérská licence C, anebo jiný relevantní kurz;
  - e. Pravidelná účast na seminářích ČFOKK pro instruktory;
  - f. Jakýkoliv uznávaný kurz první pomoci;
  - g. Udělení souhlasu se všemi pravidly ČFOKK včetně chodu Dojo jako je registrace studentů, podmínky zkoušek na technické stupně, finanční a administrativní záležitosti.

Odůvodněné výjimky uděluje šéf instruktor ČFOKK pro ČR.
4. Asistentem instruktora ČFOKK může být jakákoliv osoba s minimálním technickým stupněm odpovídající modrému pásu, který nemůže vést trénink samostatně ale s dohledem instruktora ČFOKK, a to však pouze za splnění následujících povinností a podmínek:
  - a. Musí pravidelně trénovat bojové umění pod dohledem instruktora s platnou licencí ČFOKK;
  - b. Všechny své zkoušky na technické stupně (od doby jeho jmenování) vykonávat u hlavního instruktora WOF pro ČR;
  - c. Musí být držitelem trenérské licence 3. třídy;
  - d. Musí se účastnit řádně seminářů a školení ČFOKK pro instruktory, případně se z nich řádně a včas omlouvat.
5. V případě zájmu o členství v ČFOKK ze strany instruktora nebo cvičence jiného stylu bojového umění než toho, které je vyučováno ČFOKK, musí se zúčastnit seminářů pod vedením hlavního instruktora ČFOKK a na jeho doporučení osobně zažádat Výbor ČFOKK. Tato osoba může nadále používat svůj stupeň, ale nenosí oficiální logo WOF na karategi/kobudogi do té doby, než složí rozdílové zkoušky ČFOKK (WOF) do úrovně aktuálního technického stupně v daném stylu. Tato povinnost nenosit oficiální logo WOF neplatí pro příležitost vykonání samotné rozdílové zkoušky. Všechny členské poplatky musí být zaplacené ve prospěch ČFOKK do 30 dní od uznání žádosti o členství. Tato osoba musí trénovat aspoň jeden rok konkrétní styl (Okinawa Shorin-ryu Karate / Okinawa Kobudo) před vykonáním rozdílové zkoušky ČFOKK/WOF.
6. Trenérské licence uznávané ČFOKK jsou stanoveny v příloze č. 2 Vnitřního předpisu.

7. Pokud Dojo žádá použít loga WOF pro své účely, jako je vytvoření vlastního loga Dojo, vytvoření certifikátu nebo diplomu na svoji sportovní nebo kulturní akci apod., musí o to písemně (alespoň e-mailem) požádat. Žádost se podává hlavnímu instruktorovi WOF pro ČR, který je zodpovědnou osobou vůči WOF, a který tento návrh posoudí podle objektivních kritérií. V případě, že návrh nebude jakkoliv zneuctívat nebo poškozovat WOF nebo ČFOKK, udělí Dojo svůj souhlas s použitím loga, a své písemné rozhodnutí doručí nebo zveřejní v zápise z jednání Výboru ČFOKK.

### III.

#### Souhlas se zpracováním osobních údajů

1. ČFOKK je registrovaná u Úřadu pro ochranu osobních údajů pod reg. číslem 00063113, přičemž shromažďuje, uchovává a zpracovává osobní údaje (jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, adresu pobytu a kontaktní údaje) a citlivé údaje (zdravotní stav) svých členů za účelem vedení plnění účelu ČFOKK, a povinností ČFOKK vůči státním institucím, orgánům veřejné správy a/nebo jiným třetím subjektům, se kterými ČFOKK spolupracuje za účelem podpory činností ČFOKK a jejich členů (dále jen „**Zpracovávání údajů**“).
2. Každý člen ČFOKK podáním přihlášky do ČFOKK souhlasí se Zpracováváním údajů a prohlašuje, že byl seznámen se svými právy vyplývajícími se Zpracováváním údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, přičemž zejména dává souhlas se zveřejněním jakýchkoliv svých fotografií a audiovizuálních záznamů na sociálních sítích a webu ČFOKK anebo třetích stran, zveřejněných za účelem marketingové, zpravodajské anebo jakékoliv jiné propagace ČFOKK a jejich členů.
3. Každý člen ČFOKK je povinen neprodleně informovat Výbor ČFOKK o změně svých osobních (anebo citlivých) údajů poskytnutých ČFOKK kdykoliv v průběhu trvání členství v ČFOKK.

### IV.

#### Průkaz člena ČFOKK

4. ČFOKK je oprávněna vydat členům členské průkazy v souladu se stanovami ČFOKK, a to prostřednictvím Instruktorů Dojo, který jej může zakoupit v sídle ČFOKK, a to nejdříve po podání přihlášky do ČFOKK a uhrazení členského poplatku.
5. Každý člen je povinen:
  - a. vyplnit údaje požadované ČFOKK v členském průkazu řádně, čitelně a pravdivě;
  - b. předložit kdykoliv na vyzvu členský průkaz členovi orgánu ČFOKK, Instruktorovi Dojo, hlavnímu instruktorovi WOF pro ČR, a dalším osobám pověřeným těmito oprávněnými osobami.

### IV.

#### Povinnosti členů ČFOKK a členů orgánů ČFOKK

1. Povinnosti členů ČFOKK jsou zejména:
  - a. Dodržovat etiku okinawských bojových umění;
  - b. Dodržovat pravidla v Dojo (Dojokun);
  - c. Stále udržovat respekt ke svému senseiovi (učiteli) a mezi členy ČFOKK navzájem;
  - d. Pravidelně se účastnit akcí ČFOKK;
  - e. Důstojně reprezentovat a propagovat ČFOKK;
  - f. Zdokonalovat své praktické a teoretické dovednosti;
  - g. Nešířit a volně nezveřejňovat techniky bojového umění mimo okruh členů ČFOKK nebo World Oshu-Kai Dento Okinawa Shorin-ryu Karate Kobudo Federation (dále jen „WOF“), a to především BUNKAI, a BUNKAI OYO);
  - h. Neslučovat bojové umění Okinawa Shorin-ryu Karate a Okinawa Kobudo s jinými styly bojových umění, nebude-li instruktorem určeno jinak;

- i. užívat bojové umění adekvátně pouze k tréninku, výuce, marketingovým a jiným akcím ČFOKK nebo WOF, anebo sebeobraně, a to jen v nevyhnutelných případech;
  - j. Dodržovat právní předpisy ČR.
2. Povinnosti hlavního instruktora WOF pro ČR jsou zejména:
  - a. Zodpovídat za odbornou, technickou a sportovní vzdělanost instruktorů ČFOKK;
  - b. Zúčastňovat se jednání Výboru ČFOKK a Konference;
  - c. Rozhodovat o vzniku Dojo a udělování licencí Instruktorům ČFOKK;
  - d. Poskytovat metodickou, konzultační a informační pomoc členům ČFOKK;
  - e. Vypracovat a podle potřeby aktualizovat metodický plán výuky, případně součásti tohoto Vnitřního předpisu;
  - f. Organizovat zkoušky na mistrovské stupně u WOF;
  - g. Koordinovat spolupráci s WOF a ostatními zahraničními členskými organizacemi WOF.
3. Povinnosti instruktorů jsou zejména:
  - h. Účastnit se výuky (stáže) u hlavního instruktora WOF pro ČR – min. 1 den/měsíc, bude-li to objektivně možné;
  - i. Zabezpečit tréninkové prostory a vyvíjet pravidelnou tréninkovou činnost, minimálně však 4x za měsíc;
  - j. vést personální a finanční evidenci své činnosti v souladu s pravidly ČFOKK a zákony ČR;
  - k. Dbát, aby každý člen Dojo měl dostatečné materiální a metodické vybavení potřebné pro své zdokonalování v bojových uměních;
  - l. Učít studenty techniky odpovídající úrovni max. o 2 stupně výše, než je aktuální stupeň studenta;
  - m. Vyučovat techniky bojového umění tak, jak jsou vyučovány hlavním instruktorem ČFOKK, a hlavním instruktorem WOF;
  - n. Schvalovat svým studentům vykonání zkoušky na žákovské, popř. mistrovské stupně;
  - o. Být loajální k ČFOKK, členům orgánů ČFOKK a svým kolegům instruktorům a studentům v ČFOKK
  - p. Chovat se zdvořile a být tolerantní jak k ostatním instruktorům, tak členům ČFOKK;
  - q. Hradit ČFOKK řádně a včas stanovené poplatky;
  - r. Neupřednostňovat aktivity a akce spojené s bojovým uměním, kde není vyučováno ČFOKK;
  - s. Být vzorem svým žákům i tam, kde není zastoupena ČFOKK a WOF.
4. Povinnosti stanovené pro instruktory platí přiměřeně i pro asistenty instruktorů.
5. Povinnosti předsedy Výboru ČFOKK jsou zejména:
  - a. viz. stanovy ČFOKK;
  - b. Na zasedáních Konference ČFOKK a Výboru ČFOKK informuje členy o všech záležitostech týkající se ČFOKK a WOF.
6. Povinnosti členů Výboru ČFOKK jsou zejména:
  - a. viz. stanovy ČFOKK;
  - b. Informovat instruktory, členy ČFOKK i veřejnost o připravovaných a uskutečněných akcích a jejich výsledcích;
  - c. Zpracovávat zápis ze zasedání Konference ČFOKK a Výboru ČFOKK;
  - d. Působit jako pořadatel na akcích ČFOKK;
  - e. Provádět úkony nařízené a schválené Konferencí ČFOKK a Výborem ČFOKK;
  - f. Zajišťovat finanční podporu na akce pořádané ČFOKK a chod ČFOKK;
  - g. Propagovat ČFOKK zejména za účelem zvyšování členské základny ČFOKK;
  - h. dbát na dodržování stanov ČFOKK a Vnitřních předpisů.

7. Povinnosti ekonomické komise jsou zejména:
- viz. stanovy ČFOKK;
  - Provádět fyzicky veškeré finanční úkony včetně administrativy a účetnictví;
  - Předkládat informace o hospodaření ČFOKK na Výboru ČFOKK a Konferenci ČFOKK;
  - Provádět úkony nařízené a schválené Konferencí ČFOKK a Výborem ČFOKK za účelem hospodaření ČFOKK.
8. Povinnosti vedoucích instruktorů dojo jsou zejména:
- srov. povinnosti instruktorů a asistentů stanovené ve Vnitřních předpisech;
  - Zajišťovat zázemí a podmínky pro výuku (tréninky) bojového umění;
  - Rozvíjet své znalosti a dovednosti jak v bojovém umění, tak i roli / pozici trenéra (instruktora);
  - Účastnit se zasedání Konference ČFOKK;
  - Informovat řádně a včas své studenty o akcích ČFOKK a WOF;
  - Vést řádně evidenci členů svého dojo (klubu, oddílu);
  - Hromadně za členy svého dojo (oddílu, klubu) hradit členské příspěvky ČFOKK;
  - Každého člena svého dojo (klubu, oddílu) přihlásit jako člena ČFOKK (viz. tiskopis přihlášky);
  - Řádně a včas registrovat členy svého dojo na akce pořádané ČFOKK.
9. Povinnosti metodické komise jsou zejména:
- Organizovat soutěže, vzdělávání rozhodčích,
  - Pořádat zkoušky na žákovské (mistrovské) stupně;
  - Vytvářet a aktualizovat metodické (didaktické) a jiné odborné materiály;
  - Zajišťovat a zprostředkovávat pedagogický rozvoj instruktorů ČFOKK, jejich vzdělávání, včetně získávání trenérských licencí,
  - Vést evidenci udělených stupňů, licencí a oprávnění
  - Provádět úkony nařízené a schválené Konferencí ČFOKK, Výborem ČFOKK a/nebo hlavním instruktorem.
10. Povinnosti disciplinární komise jsou stanoveny v disciplinárním řádu.
11. Povinnosti Kontrolní komise jsou zejména:
- Kontrola činnosti Výboru ČFOKK;
    - Kontrola záležitostí ve věcech souvisejících s vedením ČFOKK
    - Kontrola činností spojených s plněním stanovených úkolů včetně řádných termínů jejich splnění
    - Kontrola rozhodnutí a výkonu výboru o uzavírání smluv ve věcech spojených s činností ČFOKK, zejména smluv sloužících k zajištění externích služeb podporujících aktivity a činnost ČFOKK
    - Kontrola Výborem zjištěných nedostatků, související s řádným vedením dokumentů spolku, včetně evidence členské základny a technických stupňů členů
  - Kontrola návrhů a plánů rozpočtu a výdajů předkládaných Výborem ČFOKK na následující kalendářní rok včetně jeho výhledu;
  - Kontrola zajištění a odstraňování nedostatků zjištěných Kontrolní komisí při své kontrolní činnosti;
  - Kontrola vyúčtování úhrad za služby a nákupy včetně jejich vypořádání;
  - Kontrola zajištění včasného plnění závazků ČFOKK vzniklých ze smluv a jiných závazků a včasné uplatňování případných pohledávek spolku;
  - Kontrola včasných úhrad členských poplatků;
  - Kontrola podkladů týkajících se vedení účetnictví ČFOKK;
  - Kontrola účelu všech smluv uzavřených jménem ČFOKK a jejich evidence;
  - Kontrola způsobu vedení a archivace dokladů a podkladů týkajících se účetnictví;

- j. Kontrola evidence a archivace členských přihlášek a všech dokumentů v listinné podobě souvisejících s evidencí technických stupňů;
- k. Kontrola financí ČFOKK;
- l. Kontrola řádného provozování kancelářských prostor v sídle ČFOKK, a to z pohledu zastupování a reprezentace ČFOKK;
- m. Kontrola oprávnění a přístupu do sekretariátu umístěného v sídle ČFOKK, vydaných zodpovědnou osobou;
- n. Kontrola řádného zveřejňování a archivace dokumentů ČFOKK, zejména smluv, zápisů z jednání orgánů ČFOKK, zpráv, vnitřních předpisů a dalších dokumentů v rámci celkové činnosti ČFOKK;
- o. Podání vyjádření k daňové evidenci nebo k řádné účetní závěrce spolku, bude-li vyhotovena;
- p. vyjádření ke zprávě Výboru ČFOKK určené k projednání na zasedání výboru;
- q. Podání vyjádření k návrhu rozpočtu hospodaření na následující kalendářní rok a zprávě o hospodaření spolku za předcházející kalendářní rok;
- r. Podání vyjádření zprávě Výboru ČFOKK, týkající se budoucích aktivit a akcí ČFOKK včetně jejich předběžných rozpočtů;
- s. Kontrola členské evidence a úplnosti a správnosti údajů o členech ČFOKK;
- t. Vyjádření se k činnosti a úkonům volební komise;
- u. Projednání stížností členů ČFOKK na činnost ostatních orgánů ČFOKK;
- v. Řádně a včas upozorňovat Výbor ČFOKK na nedostatky zjištěné při své kontrolní činnosti a navrhnout konkrétní opatření na jejich odstranění;
- w. Podávat pravidelně Výboru ČFOKK a Konferenci zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti;
- x. Kontrolní komise provede v případě potřeby na žádost hlavního instruktora WOF pro ČR kontrolu činnosti jednotlivých certifikovaných instruktorů, a to v rozsahu zadání a dle instrukcí žadatele, kterému předloží o výsledcích kontroly zprávu v požadované formě. V případě písemné formy bude kopie této zprávy následně předložena zodpovědné osobě k archivaci v sekretariátu umístěného v sídle ČFOKK.
- y. Průběžně (nejméně 1x za rok) provádět kontrolu majetku ČFOKK (cenného majetku) – tzv. inventuru.
- z. Vyřizovat podněty členů ČFOKK, zabývat se trendy vývoje ČFOKK směřující k jejímu rozvoji (včetně KPI), atd.

## V.

### Pravidla při výuce (tréninku) Karate a Kobudo

1. Za bezpečnost při výuce (tréninku) je zodpovědný instruktor (sensei).
2. Instruktor stanovuje místo (prostor), kde budou studenti (cvičenci) dané cvičení bojového umění provádět a kde jim má problematiku jednotlivých technik cvičení vysvětlit a předvést.
3. Studenti (cvičenci) jsou povinni dbát povelů a pokynů instruktora (senseie) výuky bojového umění.
4. Studenti (cvičenci) provádějí činnost, která jim byla určena instruktorem, při cvičení zbytečně nehovoří a jiným způsobem neodvádějí svou pozornost od tréninku bojového umění. Při nejasnostech se stanoveným způsobem dotáží instruktora.
5. Při provádění technik ve dvojici či ve více osobách je cvičenec provádějící techniku odpovědný za bezpečné provedení techniky a zdraví partnera / partnerů, se kterými nacvičuje techniky bojového umění. Partner, se kterým je prováděná technika je uvolněný a zbytečně neztěžuje správné provádění techniky (pokud instruktor neurčí jinak.)
6. Cvičenci bezdůvodně a bez svolení vedoucího instruktora neopouští prostor výuce bojového umění.

7. Zranění při výuce bojového umění musí studenti (cvičenci) bezodkladně oznámit instruktorovi.
8. Důvody bránící nebo omezující běžnou výuku (trénink) bojového umění, tedy psychické nebo fyzické indispozice musí studenti (cvičenci) musí hlásit instruktorovi před zahájením výuky (tréninku).
9. Před každým tréninkem bojového umění je student (cvičenec) povinen řádně zkontrolovat všechny zbraně, které bude v tréninku používat, aby tak eliminoval riziko jejich dalšího poškození anebo zranění jeho osoby a/nebo dalších studentů (cvičenců).
10. Před započítím výuky bojového umění je nutné provést rozcvičení a zahřátí organismu a pohybového aparátu, aby se předešlo zranění.
11. Před zahájením výuky (tréninku) bojového umění jsou všichni studenti (cvičenci) povinni odložit veškeré ozdobné předměty (řetížky, náramky, prstýnky apod.), hodinky apod., aby eliminovali riziko vzniku zranění dalšího cvičícího nebo riziko poškození nebo ztráty tohoto předmětu. Za porušení této povinnosti nese plnou odpovědnost cvičenec.
12. Je přísně zakázáno se aktivně nebo pasivně účastnit výuky (tréninku) bojového umění pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných a návykových látek.

## VI.

### Základní pravidla etiky

1. Mysl a tělo jsou v souladu, a proto by měli být jednotně rozvíjené. V bojových uměních se musí klást důraz na oba dva tyto elementy. Dobrý karatista by měl rozvíjet a používat tělo a mysl. Poznávat vlastní schopnosti a nedostatky, stejně jako poznat schopnosti a nedostatky druhých je pro úspěšného bojovníka charakteristické a nezbytné. Z toho důvodu je sestavený soubor pravidel chování, hromadné osobní cíle. Dojo Kun nemá žádný vedlejší náboženský význam, anebo obsah. Jeho cílem je:
  - a. Zkvalitnit vlastní charakter;
  - b. jednat nesobecky;
  - c. zdržet se násilného a nekontrolovaného jednání;
  - d. rozvíjet ducha, úsilí a vytrvalost;
  - e. hledat správnou cestu životem,
  - f. žít tvrdým tréninkem a obětovat své osobní (egoistické) chování
2. Pravidla okinawských bojových umění jsou:
  - a. Vždy respektuj ostatní a dodržuj správnou etiku;
  - b. Buď vždy poctivý;
  - c. Respektuj individualitu ostatních;
  - d. Nekritizuj ostatní, vkládej více úsilí do tréninku;
  - e. Respektuj starší a seniory;
  - f. Nevytvářej výmluvy;
  - g. Dojo je místo k tréninku mysli a těla. Musí být udržováno v pořádku a čisté;
  - h. Přijmi zodpovědnost a hrdost za své úspěchy;
  - i. Usiluj o zlepšení mysli, techniky a těla prostřednictvím tréninku. Především rozvíjej svou mysl, aby se stala hodnotnou pro společnost;
  - j. ČFOKK i WOF je jako rodina. Pracuj společně na zlepšení fyzických, psychických a morálních vlastnostech a hodnotách.
3. Všeobecné pravidla a protokol v Dojo:
  - a. **RESPEKT** – Ke starším Karatistům, Senseiovi a Yudansha (držitelům černých pás) musí být prokazovaný respekt a musí být mladšími stupni oslovovaný patřičnými tituly (Např.: „Sensei“, „Sempai“, atd.);



- b. **SPOLUPRÁCE** – pomozte svému zdokonalení tým, že budete vždy spolupracovat se svým instruktorem. Rozšiřte tuto spolupráci i u svých spolustudentů a velkoryse jim pomáhejte. Také akceptujte jejich rady a pomoc v dobrém slova smyslu;
- c. **UČENÍ SE** – poslouchajte svého instruktora, pokud vám opravuje chyby a nikdy jej nepřerušujte, když něco vysvětluje, nikdy nevstupujte mezi instruktora a dalšího studenta když mu něco vysvětluje, anebo vede rozhovor s jiným studentem, ptejte se až úplně nakonec – nejdříve se zamyslete a vyzkoušejte, avšak opatrně tak, aby nedošlo ke zranění;
- d. **ZDVOŘILOST** – vždy buďte zdvořilí a přátelští k instruktorovi, ale i ke svým spolu studentům. Pokud instruktor v Dojo vysvětluje, musíte sedět, a to se překříženými nohama. Nikdy nemějte natažené nohy směrem k instruktorovi - Je to velmi neslušné;
- e. **UKLÁNĚNÍ SE** – je to způsob pozdravu, který ukazuje respekt k Dojo, k instruktorovi, a i k ostatním cvičencům. Ukloňte se (REI) kdykoliv přicházíte anebo odcházíte z Dojo;
- f. **MEDITACE** – trénink začíná a končí krátkou meditací v seiza, anebo v pozici sedu. Cílem je uvolnit se a vyčistit si mysl, abychom zvýšili koncentraci a abychom zhodnotili a absorbovali trénink. Meditace nemá žádný náboženský podtext a může být přirovnána k sezení na tichém místě u moře k osvěžení si mysli;
- g. **PŘESNOST** – snažte se na trénink přijít vždy včas. Pokud kvůli okolnostem, které jsou mimo vaši vinu, přijdete pozdě, omluvte se podle stanoveného postupu;
- h. **ČISTOTA** – vždy cvičte v čistém Gi a také se ujistěte, že vaše tělo je přiměřeně čisté. Zkontrolujte si, že máte ostříhané a čisté nehty na nohách a rukách a vždy si před tréninkem sundejte všechny šperky a ozdoby (náušnice, prsteny, náramky, náhrdelníky, řetízky, piercingy a podobně), dále pak platí, že:
  - i. muži pod Gi nenesí žádné tričko;
  - ii. ženy pod karategi mají čisté bílé tričko nebo černé tričko pod kobudogi;
  - iii. každá osoba musí mít upravené vlasy tak, aby nezpůsobily nikomu zranění, aby neobtěžovaly, a aby byly čisté. Dlouhé vlasy musí být stáhnuté gumičkou;
- i. **OSOBNÍ HYGIENA** – berte ohled ostatní cvičící a senseie tím, že se budete starat, aby je neobtěžoval váš nadměrný tělesný pach, špinavé ruce, anebo nehty, případně zápach z úst;
- j. **NÁSTROJE/NÁRADÍ** – vždy zacházejte s pomůckami a zbraněmi v Dojo s respektem a po ukončení cvičení je pozorně uložte na své místo;
- k. **KOURENÍ** – v Dojo je zakázáno kouřit za každých okolností;
- l. **ALKOHOL** – NIKDY se nesmí cvičit pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek;
- m. **JAZYK/ŘEČ** – nadávání a nevhodné řeči nepatří do Dojo. Karate Do je cesta vytváření si sebedisciplíny a lidskosti;
- n. **OBUV** – každý bez výjimky si před vstupem do Dojo sundá obuv. Je to tradice, která navíc redukuje špínu na podlaze a v místě tréninku;
- o. **OBLEČENÍ** – je povoleno jen bílé, černé nebo černo-bílé Gi s oficiálním logem WOF. Na Gi se nenachází žádné další národní anebo jiné znaky a nášivky;
- p. **KOMUNIKACE** – sledujte internetovou stránku organizace, její FB profil, případně nástěnku kvůli novým informacím a zaznamenávejte si termíny akcí, jako jsou Gasshuku, zkoušky a další akce, abyste se jich mohli zúčastnit a abyste měli s sebou potřebné dokumenty na podpis, uhrazené poplatky a další náležitosti, pokud jsou potřebné;
- q. **FYZICKÁ KONDICE** – každý zná svoji vlastní fyzickou kondici, kterou by měl rozvíjet. Nezkoušejte dělat nemožné. Pokud cítíte, že už techniku neovládáte po fyzické stránce, běžte k zadní stěně Dojo, posaďte se do seiza a oddychněte si, dokud nebudete schopní pokračovat. Pokud máte nějaké zranění, informujte o tom instruktora ještě před začátkem tréninku, případně neprodleně po způsobení zranění;
- r. **POPLATKY** – plaťte svoje poplatky včas, abyste umožnili organizaci nebo dojo plnit jeho závazky, jako jsou nájmy za tělocvičnu, poplatky vůči ČFOKK/WOF, poplatky pro externí instruktory a další záležitosti. Mějte na paměti, kdy vám končí roční členství a včas si ho obnovte;
- s. **POZITIVNÍ PŘÍSTUP** – vždy se zúčastňujte tréninku s pozitivním přístupem. V Karate, ale a v Kobudo se mnoho věcí opakuje, ale každý se vždy může naučit něco nového.

#### 4. Etika v Dojo:

- a. Při vstupu nebo odchodu z/do Dojo je každý cvičenec provádí pozdrav „Dojo ni Rei“;
- b. Každý cvičenec je povinen při vstupu do Dojo být vždy řádně ustrojen (tzn. mít na sobě karate-gi nebo kobudo-gi popř. jiný vhodný sportovní oděv);
- c. Studenti (cvičenci) oslovují instruktora "sensei" (v případě, že je držitelem černého pásu).
- d. Každý student před oslovením instruktora provádí „Otagai ni Rei“;

- e. Pozdrav „Rei“ se provádí před zahájením jakéhokoliv cvičení, ve dvojicích nebo více osobách „Otageni-rei“;
  - f. Při předstoupení k instruktorovi na jeho výzvu student vždy provede „Sempai ni Rei“ / „Sensei ni Rei“;
  - g. Po individuálním nebo hromadném vysvětlení nebo ukázce bojového umění, resp. instruktáže techniky instruktorem studentů, kterých se toto týká, provedou „Rei“ (Otagai ni Rei).
5. Ceremonie před a po výuce bojového umění má pevně stanovená pravidla, které je nezbytné dodržovat. Základní postup je následující:

**Ceremonie při zahájení výuky:**

- SEIZA
- MOKUSO HAJIME
- MOKUSO YAME
- SENSEI NI REI
- ONE OGAZAIMASU
- OTAGAI NI REI
- ONE OGAZAIMASU

**Ceremonie při ukončení výuky:**

- SEIZA
- MOKUSO HAJIME
- MOKUSO YAME
- SENSEI NI REI
- ARIGATO GOZAIMASHITA
- OTAGAI NI REI
- ARIGATO GOZAIMASHITA

6. Způsob jak vcházet a odcházet z Dojo:
- a. Když je Sensei v Dojo, ve dveřích, anebo na kraji cvičebního prostoru zastavíme, přistoupíme k senseiovi – držiteli nejvyššího pásu, instruktorovi, a provedeme sensei ni rei;
  - b. Sensei vchází do Dojo, anebo do tréninkového prostoru, přestaneme s jakoukoliv činností, obrátíme se tváří k Senseiovi, ukloníme se a nahlas povíme „onegaisimasu“, „dobrý večer / podvečer / ráno / den Sensei“, a pokračujeme v předchozí činnosti.
7. Pokud student přijde pozdě na trénink
- a. Zastaví se ve dveřích nebo na kraji cvičebního prostoru a provede REI; a
  - b. Posadí se do seiza na kraji Dojo a vyčká, až mu sensei dovolí se zapojit do tréninku.
8. Pokud student musí odejít z tréninku dříve, tak:
- a. Informuje senseie před zahájením tréninku, že z důležitých důvodů musí odejít z tréninku dříve;
  - b. V čas odchodu student přijde k senseiovi a vyčká až na jeho reakci, provede REI a oznámí mu svůj odchod;
  - c. Na kraji dojo provede REI směrem dovnitř a odejde z Dojo.

**VII.**

**Etika a pravidla při soutěžích**

1. Etika a pravidla soutěží pořádaných ČFOKK se řídí obecnými pravidly, etikou, soutěžním řádem nebo pravidly soutěží konkrétní soutěže ČFOKK, WOF.

**VIII.**

**Používaná terminologie**

1. Při výuce bojového umění se používá japonská terminologie. Nejpoužívanější pojmy jsou následující:
  - a. SENSEI – instruktor (lektor, učitel) Karate/Kobudo s minimálním stupněm 3. Dan;
  - b. SEMPai – skupina studentů s nejvyššími technickými stupni v Dojo;
  - c. SHIHAN – oficiální titul udělovaný nositeli stupně 3. a 4. Dan;
  - d. KOHAI – juniorský stupeň;
  - e. ONEGAIISHIMASU – prosím uče mě / pomozte mi;
  - f. SHOMEN – přední stěna v Dojo, kde jsou vystavené fotografie zakladatele stylu (pokud je zesnulý);
  - g. SITSUREISHIMASU – prosím, promiňte mi (pokud odcházíme z Dojo);

- h. SEIZA – pozice klek sedmo – formální sedění;
- i. SHUGO – otočte se čelem k přední straně Dojo;
- j. REI – úklon (pozdrav, nemá žádné spojení s náboženstvím);
- k. KIRITSU – postavte se;
- l. ARIGATO GOZAIMASU – děkuji velmi mnohokrát!;
- m. SHIKAKU – oficiální titul udělovaný nositelům stupně 1. a 2. Dan. Představuje jedince, kterého technický vývoj posouvá vpřed k GoKui (co je za technikou);
- n. RENSHI – oficiální titul udělovaný nositelům stupně 5. a 6. Dan. Představuje zkušeného jedince na poli bojových umění a experta;
- o. KYOSHI – oficiální titul udělovaný nositelům stupně 7. a 8. Dan. Představuje pokročilého učitele, instruktora, Senior Instruktora – experta
- p. HANSHI – oficiální titul udělovaný nositelům stupně 9. a 10. Dan. Považuje se za instruktora instruktorů. Někdy se volně překládá jako „Velmistr“.

### **Část 3. Vnitřních předpisů Jednací a volební řád**

#### **I.**

#### **Konference ČFOKK**

1. Jednání Konference ČFOKK je povinen se účastnit každý člen Výboru ČFOKK, a dále stanovený počet delegátů (s hlasovacím právem) za jednotlivá dojo, jejichž počet je stanoven podle počtu členů daného dojo, které je členem ČFOKK. Delegáty za své dojo navrhuji vedoucí instruktoři jednotlivých dojo, a to podle níže uvedeného postupu:
  - 3-20 členů = 1 delegát,
  - 21-40 členů = 2 delegáti,
  - 41-60 členů = 3 delegáti,
  - 61-80 členů = 4 delegátů.
  - 81-100 členů = 5 delegátů,
  - 100 a více členů = 6 delegátů a dále jeden delegát za každých dalších 50 členů.
2. Členové Výboru ČFOKK, předseda Výboru ČFOKK, členové Kontrolní komise a předseda Kontrolní komise ČFOKK se jednání Konference ČFOKK mohou zúčastnit, případně i jako delegáti svých Dojo; s tím, že disponují pouze jedním (1) hlasovacím právem. Individuální členové nejsou oprávněni být delegáty a hlasovat na Konferenci ČFOKK.
3. Oficiální pozvánka musí (i) obsahovat program jednání Konference ČFOKK, a (ii) být všem delegátům a funkcionářům zaslána alespoň 14 dní před konáním zasedání Konference ČFOKK. Každý pozvaný je povinen potvrdit svoji účast, popř. neúčast, a to předem a písemně (případně formou e-mailu). Vedoucí dojo je povinen včas oznámit jména delegátů za své dojo které zastupuje.
4. Při každém zasedání je každá zúčastněná osoba povinna podepsat prezenční listinu, která je přílohou zápisu ze zasedání Konference ČFOKK, nebude-li Výborem určeno jinak.
5. V případě, že zasedání Konference ČFOKK bude spojeno s volbami členů do orgánů ČFOKK, musí být ustanovena stávajícím Výborem ČFOKK Volební Komise.

6. Z každého zasedání Konference ČFOKK musí být proveden zápis s výsledky jednání, a přijatými rozhodnutími, včetně zveřejnění výsledků voleb a jiných hlasování.
7. Základní pravidla a zásady diskuze na zasedání Konference ČFOKK:
  - a. Primární je shoda všech zúčastněných osob na Konferenci ČFOKK, v případě, že není možné dosáhnout jednomyslnou shodu všech, přichází v úvahu hlasování;
  - b. Diskuze se mohou účastnit všichni funkcionáři, delegáti a účastníci zasedání bez omezení tématu nebo problematiky;
  - c. Diskuze musí být věcná a smysluplná;
  - d. Výstup účastníka diskuze nesmí trvat déle jak 10 min (neplatí pro členy Výboru ČFOKK).
  - e. K jednotlivým tématům diskuze mohou být doplňovány připomínky trvající max. 10 min.

## **II. Výbor ČFOKK**

1. Jednání Výboru ČFOKK je povinen se účastnit každý jeho člen, který svolavatelé nebo ostatním členům Výboru ČFOKK předem písemně (případně formou e-mailu) neomluvil svou absenci na tomto zasedání Výboru ČFOKK.
2. Oficiální pozvánka musí (i) obsahovat program, a (ii) být všem členům Výboru ČFOKK, případně dalším pozvaným osobám zaslána (emailově) alespoň 14 kalendářních dnů před konáním zasedání Výboru ČFOKK.
3. Z každého zasedání Výboru ČFOKK musí být proveden zápis s výsledky jednání, a přijatými rozhodnutími, včetně zveřejnění výsledků voleb a jiných hlasování.
4. Při každém zasedání každý zúčastněný funkcionář podepíše prezenční listinu, která je přílohou zápisu ze zasedání Výboru ČFOKK, nebude-li členy Výboru ČFOKK rozhodnuto jinak.

## **III. Volby do orgánů ČFOKK**

1. Volby do orgánů ČFOKK probíhají:
  - a. při konci funkčního období orgánů spolku v případech stanovených stanovami (nejlépe však v době posledních 60 dní funkčního období konkrétního člena orgánu ČFOKK);
  - b. do 60 dní po odstoupení nebo ukončení funkce některého z členů orgánů ČFOKK.
2. Dojo (oddíl, klub), které navrhuje kandidáta do orgánů ČFOKK, musí předložit jeho kandidaturu nejpozději v termínu před volbami podle stanov s jeho písemným souhlasem.
3. Volby je možné vykonat, pokud je Konference ČFOKK „usnášeníschopná“ podle stanov ČFOKK.
4. Na každé volby musí být Výborem ČFOKK ustanovena:  
Volební komise - tříčlenná (předseda a dva členové), jejichž úkolem a povinnostmi je:
  - a. Předložit Konferenci ČFOKK zprávu o počtu přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím;
  - b. Přednést návrhy na členy nového obsazení orgánů ČFOKK a poté provést součet hlasů a předložit výsledky voleb;
  - c. Předložit návrh na usnesení vyplývající z jednání Konference ČFOKK a diskuse v rámci zasedání Konference ČFOKK.
5. Průběh voleb:
  - a. Volby probíhají formou „veřejného hlasování“. Tajné hlasování může být provedeno v případě, že všichni delegáti souhlasí.
  - b. Volit má právo každý delegát s hlasem rozhodujícím.

- c. V případě „tajného hlasování“ každý delegát obdrží jeden volební lístek pro volbu členů každého konkrétního orgánu ČFOKK, ve který vyznačí kandidáty, kterým dává svůj hlas.
  - d. Volební lístek je neplatný, pokud bude vyznačeno více hlasů, než je počet členů, který má být zvolen, případně pokud bude hlasujícím doplněno jiné jméno, další poznámky, volební lístek bude nečitelný nebo jinak znehodnocený.
6. Výsledek voleb:
- a. Výsledek voleb je oznámen Volební komisí.
  - b. Zvolení členové orgánů ČFOKK jsou ti, kteří získali nadpoloviční většinu platných hlasů od delegátů ČFOKK s hlasem rozhodujícím.
  - c. V případě neúplného zvoleného počtu členů orgánů ČFOKK bude své pravomoci vykonávat orgán ČFOKK v omezeném počtu jeho členů s tím, že chybějící členové tohoto orgánu budou zvoleni bezodkladně, nejdéle však do 3 měsíců.
  - d. Kandidát do orgánu ČFOKK, který získal nižší počet hlasů, než je počet hlasů potřebný ke zvolení, se stává automatickým kandidátem v případě uvolnění funkce v daném orgánu ČFOKK, a to v pořadí počtu dosažených hlasů.
7. Volba Předsedy Výboru ČFOKK a Předsedy Kontrolní komise ČFOKK:
- a. Volba předsedy Výboru ČFOKK je dána stanovami ČFOKK.
  - b. Nově zvolení členové Kontrolní komise ČFOKK na své první schůzi provedou volbu Předsedy Kontrolní komise ČFOKK. Schůze Kontrolní komise ČFOKK, při které proběhne volba, musí být zrealizována nejpozději do 14 dnů od zvolení nových členů Kontrolní komise ČFOKK.
  - c. U výše uvedených voleb (předsedy Kontrolní komise ČFOKK) musí být přítomen předseda Volební komise, který dohlédne na správnost provedení voleb a potvrdí ji svým podpisem.

## **Část 4. Vnitřních předpisů Ekonomická směrnice**

### **I. Členské poplatky**

1. Členský poplatek každého člena (fyzickou osobu) je 150,- Kč za kalendářní rok, platí pro členství v ČFOKK za dobu od 1.1. do 31.12 daného roku, a hradí se vždy nejpozději do 31. února v kalendářním roce, za který se vztahuje.
2. Vedoucí instruktor Dojo je povinen hradit hromadně členské poplatky za členy svého Dojo řádně a včas. V případě, že instruktor Dojo přihlásí nového člena, je povinen neprodleně s tímto přihlášením za něj uhradit členský poplatek v plné výši.
3. Vedoucí instruktoři jednotlivých dojo nejsou povinni hradit členský poplatek ČFOKK, neboť je zahrnut v poplatku „Dojo licence“.
4. Termín uhrazení členských poplatků u stálých členů je nejpozději do konce druhého měsíce daného kalendářního roku. Výjimka platí pro osoby, které se staly členy v průběhu daného kalendářního roku. Tyto osoby uhradí členský poplatek současně s přihláškou do ČFOKK.
5. Poplatek za individuální členství (v případě jedince, který není členem některé z dojo, jež je součástí ČFOKK) činí 300,- Kč za kalendářní rok, přičemž členství platí za dobu od 1.1. do 31.12 daného roku, a hradí se vždy nejpozději do 31. února v kalendářním roce, za který se vztahuje.

## II. Trenérské a instruktorské licence

1. **Mezinárodní učitelská licence „Teaching certificate“** - ČFOKK hradí ze svých vlastních zdrojů poplatek za každý kalendářní rok za učitelské licence (tzv. „Teaching Certificate“), a to na styly Okinawa Shorin-ryu Karate a Okinawa Kobudo světové organizaci WOF, jejíž hlavní instruktor uděluje učitelskou licenci na konkrétní zemi tzn. Česká republika (Czech Republic) a na jméno hlavního instruktora. Výše poplatku je stanovena světovou organizací WOF.
2. **„Dojo certifikát“ (Licence dojo)** - Každé dojo (klub, oddíl apod.) ČFOKK hradí poplatek na každý kalendářní rok za licenci opravňující ve svém dojo vyučovat styly Okinawa Shorin-ryu Karate anebo Okinawa Kobudo. Tento poplatek náleží ČFOKK, jejíž hlavní instruktor rozhoduje o udělení „Dojo certifikátu“ (licenci dojo) na konkrétní dojo (klub, oddíl apod.) a na jméno vedoucího instruktora daného dojo. Výše ročního poplatku:
  - a. Okinawa Shorin-ryu Karate 1.000,- Kč
  - b. Okinawa Kobudo 1.000,- Kč
  - c. Okinawa Shorin-ryu Karate + Okinawa Kobudo 1.500,- Kč

### 3. **Trenérské kurzy**

#### **Licence C:**

Okinawa Shorin-ryu Karate	1.500,- Kč
Okinawa Kobudo	1.500,- Kč
Okinawa Shorin-ryu Karate + Okinawa Kobudo	2.000,- Kč

#### **Licence B:**

Vědecký základ – kurz FSpS MU (50hod.)	3.500,- Kč
Specializace Okinawa Shorin-ryu Karate/Okinawa Kobudo (100hod.)	6.000,- Kč
Specializace Karate + Kobudo (100+100hod.)	8.000,- Kč

## III. Registrační poplatky za zkoušky a udělení žákovských a mistrovských stupňů a ostatní administrativní poplatky

1. Rozdělení poplatků za žákovské a mistrovské stupně
  - a. Zkoušky na žákovské stupně jsou v kompetenci ČFOKK (WOF – CZE);
  - b. Zkoušky na mistrovské stupně jsou v kompetenci WOF,
2. Registrační poplatek na zkoušky, který musí každý adept uhradit před zkouškou, je nevratný bez ohledu na úspěšnost nebo neúspěšnost zkoušky. Tento poplatek náleží zkušebnímu komisaři provádějícímu zkoušku daný stupeň ve výši 50 % a dále hlavnímu instruktorovi WOF pro ČR ve výši 50% udělujícímu daný stupeň (Certifikát). Výše registračního poplatku činí za zkoušku na:
  - a. žákovský stupeň 100,- Kč
  - b. mistrovský stupeň 10 Euro (podle nařízení WOF)

3. Poplatky za udělení žakovských stupňů KYU, které náleží ČFOKK

Pás	Okinawa Shorin-ryu Karate	Okinawa Kobudo	Poplatek v Kč
Žlutý	10. – 9. KYU	5. KYU	100,- Kč
Oranžový	8. – 7. KYU	4. KYU	200,- Kč
Zelený	6. – 5. KYU	3. KYU	300,- Kč
Modrý	4. – 3. KYU	2. KYU	400,- Kč
Hnědý	2. – 1. KYU	1. KYU	500,- Kč

4. Poplatky za udělení mistrovských stupňů DAN, které náleží WOF

Okinawa Shorin-ryu Karate / Okinawa Kobudo	Poplatek v Euro	Poplatek v JPY
1. DAN (Shodan)	35 Euro	4600 Yen
2. DAN (Nidan)	45 Euro	6000 Yen
3. DAN (Sandan)	60 Euro	7900 Yen
4. DAN (Yondan)	80 Euro	10600 Yen
5. DAN (Godan)	100 Euro	13200 Yen
6. DAN (Rokudan)	120 Euro	15800 Yen
7. DAN (Nanadan)	150 Euro	19800 Yen
8. DAN (Hachidan)	180 Euro	23700 Yen

5. Ostatní administrativní poplatky spojené s vedením a aktualizací členské základny ČFOKK jsou následující:

Registrace člena 20 a méně dní před zkouškou (poplatek, přihláška)	100 Kč
Znovu vzetí vyřazeného člena do registru včetně obnovení údajů o uděleném stupni	100 Kč
Výpis o provedených zkouškách u stávajícího člena	40 Kč
Výpis o provedených zkouškách u bývalého člena	100 Kč
Změna Dojo cvičence (stěhování apod.)	20 Kč
Změna Jména nebo Příjmení člena	50 Kč
Znovu vystavení průkazu (ztráta apod.)	100 Kč
Znovu Vystavení certifikátu (ztráta apod.)	100 Kč

5. Administrativní poplatky se netýkají členů Výboru a Kontrolní komise provádějící úkoly vyplývající ze své funkce.

#### IV.

#### Soutěže a závody pořádané ČFOKK

1. Startovné na soutěžích pořádaných ČFOKK schvaluje Výbor ČFOKK na základě návrhu Metodické komise podle úrovně, druhu a nákladů na danou soutěž.
2. Poplatky a odměny rozhodčích případně personálu, kterých bylo zapotřebí pro pořádání dané soutěže, schvaluje Výbor ČFOKK na základě návrhu Metodické komise.

## V.

### Semináře, školení, stáže, soustředění, výcvik a instruktáže

1. Registrační poplatek za výukové semináře, školení, stáže, soustředění, výcvik a instruktáže stanovuje Metodická komise podle úrovně, druhu a nákladů na danou akci.
2. Poplatky a odměny za vedení seminářů, školení, stáží, soustředění, výcviku a instruktáže jsou stanoveny na základě dohody instruktora nebo lektora s Výborem ČFOKK, nebo vedoucím dojo, případně další třetí osobou, pro kterou je tato akce pořádána.

## VI.

### Provádění plateb

1. Jakékoliv platby, které je povinen člen ČFOKK provést na základě stanov, těchto Vnitřních předpisů nebo rozhodnutí orgánů ČFOKK, lze uskutečnit následovně:
  - a. **Hotovostně** - Vyřizuje ekonomická komise nebo jí zastupující zodpovědná osoba;
  - b. **Bezhotovostně** - Převodem na bankovní účet (č.ú.: 2700945901/2010), přičemž osoba provádějící platbu je povinna zároveň neprodleně nebo ve stanovené lhůtě doručit ekonomické komisi potvrzení o transakci;
  - c. **Hromadné platby hotovostně i bezhotovostně** (např. členské poplatky) - Hradí vedoucí-instruktor každého dojo za všechny členy svého dojo (klubu, oddílu), přičemž neprodleně nebo ve stanovené lhůtě doloží ekonomické komisi nebo jiné oprávněné osobě jmenným seznamem osob, za které byla platba provedena.

## VII.

### Proplácení jízdného (soukromými vozidly)

1. Jízdné do místa, ve kterém se konají zkoušky technických stupňů, seminář nebo jiná akce ČFOKK, lze instruktorovi (zkušebnímu komisaři) uhradit buď na základě (i) dohody, nebo (ii) vyplněného tiskopisu cestovního příkazu schváleného podpisem jedním z členů výboru ČFOKK, rozdílného od osoby, požadující náhradu, a s příloženým dokladem o cíli nebo účelu cesty.
2. Výše náhrady:
  - a. osobní vozilo 5ti místné: 4 Kč/km, anebo skutečná výše nákladu na použité pohonné hmoty.
  - b. vozidlo více než 5ti místné: 5 Kč/km, anebo skutečná výše nákladu na použité pohonné hmoty.

## VIII.

### Proplácení ubytovacích a jiných náhrad

1. Proplácení ubytovacích a jiných náhrad, lze proplatit instruktorovi nebo členovi ČFOKK buď na základě (i) dohody, (ii) nebo vyplněného tiskopisu s uvedením účelu cesty, ubytování apod. schváleného podpisem jedním z členů výboru ČFOKK, rozdílného od osoby, požadující náhradu, a s příloženým dokladem, fakturou, účtenkou apod.

## IX.

### Proplácení náhrad za využívání soukromých zařízení a služeb

1. Proplácení náhrad za používání soukromých zařízení a služeb ve prospěch ČFOKK, lze proplatit instruktorovi nebo členovi ČFOKK na základě vyplněného tiskopisu s uvedením paušálních náhrad, dobou využívání a životností. Tiskopis musí být schválen podpisem jedním z členů výboru ČFOKK, rozdílného od osoby, požadující náhradu.



## X.

### Odměna za výkon funkce člena Výboru ČFOKK

1. Výkon funkce členů orgánů ČFOKK je bez nároku na odměnu. Výbor ČFOKK může stanovit jednorázovou odměnu členů těchto orgánů, za jejich výkon funkce, anebo za provedení jednotlivého úkonu nebo právního jednání, a to jak pro členy orgánů ČFOKK, tak i pro třetí osoby.

## XI.

### Převod cizích měn

1. Jakékoliv platby, které budou provedeny na základě stanov, Vnitřních předpisů nebo rozhodnutí orgánů ČFOKK v cizí měně, budou převedeny:
  - a. Primárně podle přiloženého kurzovního lístku z banky nebo směnárny, ve které byla daná částka vyměněna; popřípadě
  - b. Podle kurzu v kurzovním lístku banky, ve které má ČFOKK zřízený bankovní účet. Výpočet podle kurzu bude proveden v den platby, příjmu nebo výdeje, nebo
  - c. Podle aktuálního kurzu ČNB.

## čl. XII

### Disponování s bankovním účtem

1. S bankovním účtem č. 2700945901/2010, je oprávněn disponovat pouze předseda Výboru ČFOKK a dále osoba/y pověřené tím Výborem ČFOKK.

## Část 5. Vnitřních předpisů Disciplinární řád

### I.

#### Působnost

1. Disciplinární řád se vztahuje:
  - a. na všechny členy ČFOKK;
  - b. na ostatní účastníky akcí uvedených v části 6., čl. I., odst. 2 Vnitřních předpisů, u kterých je omezena možnost uplatnit všechny sankce a tresty uvedené v tomto disciplinárním řádu (dále jen „Ostatní účastníci“).
2. Místní a věcná působnost disciplinárního řádu:
  - a. na akcích pořádaných ČFOKK;
  - b. při běžné výuce a tréninku v dojo, ve kterém je člen registrovaný;
  - c. na běžné výuce v jiném dojo než, kde je člen registrovaný a je zde jako host;
  - d. na akcích pořádaných některým oddílem, školou, klubem nebo tělovýchovnou jednotou sdruženou s ČFOKK;
  - e. na akcích pořádaných jinou organizací, které se účastní členové ČFOKK;
  - f. na akcích, které pořádá WOF popř. některá ze zahraničních organizací, která zastupuje WOF ve své zemi;
  - g. mimo možnosti uvedené v předchozích písm. a) až f).

## II. Druhy provinění

1. Člen ČFOKK a Ostatní účastníci (Osoby uvedené části 6., čl. I., odst. 1 Vnitřních předpisů) se mohou dopustit porušení stanov, a Vnitřních předpisů ČFOKK zejména následovně:
  - a. Hrubým porušování kázně, pořádku anebo disciplíny i v době mimo samotnou výuku;
  - b. Porušování etiky bojových umění i v době mimo samotnou výuku;
  - c. dlouhodobou neodůvodnitelnou neúčastí na výuce, stážích a dalších akcích ČFOKK;
  - d. Poškození pověsti a dobrého jména ČFOKK, zejména nemorálním chováním, krivým nařknutím nebo urážkou ČFOKK nebo některého z jejich členů a funkcionářů, anebo arogantním a vulgárním chování vůči členům a funkcionářům ČFOKK;
  - e. Špatnou a nevhodnou prací instruktora;
  - f. Nehospodárnou činností s majetkem ČFOKK;
  - g. Nesplnění a zanedbání povinností stanovených stanovami, Vnitřními předpisy ČFOKK, nebo rozhodnutím orgánu ČFOKK;
  - h. Porušení trestního zákoníku nebo přestupkového zákona ve vztahu vůči ČFOKK nebo členovi ČFOKK.

## III. Účel disciplinárního řízení

1. Účelem disciplinárního řízení je spravedlivé a objektivní posouzení, objasnění jednání a rozhodnutí o tomto jednání, ze kterého je člen ČFOKK nebo Ostatní účastník podezřelý. Uložený trest nebo sankce by měla mít preventivní a výchovný účel.

## IV. Disciplinární tresty a sankce

1. V disciplinárním řízení podle těchto Vnitřních předpisů může být uložena tato sankce:
  - a. Důtka;
  - b. Podmínka na dobu určitou;
  - c. Zbavení členských výhod na dobu určitou;
  - d. Zákaz možnosti získávání stupňů na dobu určitou;
  - e. Náhrada škody nebo jiná kompenzace;
  - f. Zákaz účasti na některých / všech akcích pořádaných ČFOKK a WOF;
  - g. Odebrání licence a oprávnění udělených podle stanov a Vnitřních předpisů ČFOKK;
  - h. Odvolání z funkce člena orgánu ČFOKK;
  - i. Zákaz veškeré (nebo jen části) činnosti na dobu určitou (nejdéle na dobu 5 let);
  - j. Vyloučení z ČFOKK (ukončení členství).

## V. Zahájení, průběh a podmínky disciplinárního řízení

1. Disciplinární komise zahájí disciplinární řízení, pokud k tomu jsou oprávněné důvody, a to buď na základě písemného oznámení (poškozené) dotčené osoby, nebo člena orgánu ČFOKK.
2. Disciplinární řízení musí být zahájeno nejdéle 6 měsíců od spáchání jednání, které má být jeho předmětem. V případě porušení trestního zákoníku nebo přestupkového zákona, běží lhůta 6 měsíců od právní moci rozhodnutí příslušného správního orgánu nebo soudu.
3. Účastníkem disciplinárního řízení je:
  - a. osoba, která je podezřelá ze spáchání určitého provinění, včetně jejího právního zástupce, zvolila-li si jej, anebo jejího zákonného zástupce, pokud jej má ze zákona nebo rozhodnutí soudu;

- b. členové disciplinární komise;
  - c. poškozený, anebo
  - d. svědci.
4. Pokud se osoba, která je podezřelá z provinění proti stanovám, nebo Vnitřním předpisům anebo jiným rozhodnutím, nedostaví k disciplinárnímu řízení bez řádné omluvy, přestože byla o tomto disciplinárním řízení řádně a včas vyrozuměna nejméně 30 dní před jeho konáním, může být rozhodnuto bez její přítomnosti.
  5. Pro disciplinární řízení se podpůrně použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.

## **VI.**

### **Disciplinární orgány**

1. Jediným disciplinárním orgánem je disciplinární komise, kterou sestavuje předseda Výboru ČFOKK v případě potřeby řešit jakékoliv jednání.
2. Disciplinární komise je minimálně tři členná, a je složena nejméně z předsedy Výboru ČFOKK, člena Výboru ČFOKK a člena Kontrolní komise, a případně dalších členů ČFOKK.

## **VII.**

### **Povinnosti disciplinární komise**

1. Disciplinární komise je povinna:
  - a. Provést disciplinární řízení a rozhodnout spravedlivě a objektivně, vzít v úvahu osobu a charakter podezřelé osoby, a všechny polehčující i přitěžující okolnosti;
  - b. Zajistit maximum možných a dostupných informací, které se týkají projednávané záležitosti.

## **VIII.**

### **Rozhodnutí disciplinární komise**

1. Disciplinární komise vydá rozhodnutí nejpozději do 3 měsíců po jeho zahájení. V případě, že disciplinární komise dojde k závěru, že se řešené jednání nestalo, nebo že pro jeho prokázání je nedostatek důkazů, zastaví neprodleně disciplinární řízení.
2. U sankcí nebo trestů na určitou dobu musí disciplinární komise stanovit časové období uložení sankce nebo trestu.
3. Proti rozhodnutí disciplinární komise je možno se odvolat.
4. Ostatním účastníkům lze udělit pouze sankci „Zákaz účasti na všech akcích ČFOKK a WOF“.
5. Z každého jednání disciplinární komise se pořizuje zápis o průběhu a výsledku disciplinárního řízení. Tento zápis, popř. rozhodnutí podepisuje každý člen disciplinární komise.
6. V rozhodnutí v disciplinárním řízení může disciplinární komise uložit i více sankcí nebo trestů, pokud se navzájem nevyklučují.
7. V případě podezření z trestného činu nebo přestupku, je disciplinární komise povinna věc projednat v souladu s těmito Vnitřními předpisy a informovat o jednání podezřelé osoby orgány činné v trestním řízení.

## **IX.**

### **Odvolání**

1. Proti rozhodnutí disciplinární komise se může odvolat člen, kterému byl udělen trest nebo sankce, ale i člen, který s rozhodnutím disciplinární komise nesouhlasí, pokud se ho tato záležitost bezprostředně týká.
2. V případě člena mladšího než 16let, může odvolání podat jeho zákonný zástupce.
3. O odvolání rozhoduje Konference ČFOKK.
4. Odvolání se musí podat nejpozději do 1 měsíce ode dne doručení rozhodnutí disciplinární komise osobě, o jejímž provinění bylo rozhodováno, nejdéle však do 2 měsíců ode dne vydání rozhodnutí.

5. Odvolávací orgán musí projednat odvolání nejdéle do 3 měsíců.
6. Potrestaný má právo se zúčastnit jednání odvolacího orgánu.
7. Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se již nelze odvolat, právo obrátit se na soud však není vyloučeno.
8. Rozhodnutí odvolacího orgánu musí být oznámeno písemně.
9. O výsledku odvolacího rozhodnutí musí pořizet záznam s podpisem všech členů odvolacího orgánu.

## X.

### Záznamy trestů a sankcí

1. Uložené tresty a sankce se zaznamenávají do členské dokumentace.
2. Tyto úkony provádí pouze Výbor ČFOKK.
3. O případném zkrácení nebo snížení trestu nebo sankce rozhoduje Výbor ČFOKK na základě písemné žádosti osoby, které byla sankce udělena.

## Část 6. Vnitřních předpisů Závěrečná ustanovení

1. Dřívější Vnitřní předpisy přijetím tohoto dokumentu pozbývají platnosti a účinnosti
2. Tyto Vnitřní předpisy lze měnit pouze postupem stanoveným ve stanovách ČFOKK.
3. Tyto Vnitřní předpisy byly schváleny Konferencí ČFOKK, dne ....

### PŘÍLOHY VNITŘÍHO PŘEDPISU ČFOKK:

1. Seznam členských Dojo
2. Trenérské licence
3. Žádost o zkoušku
4. Protokol o převzetí razítka členů Výboru ČFOKK a Komise
5. Vzor žádosti Dojo o přijetí do ČFOKK
6. Vzor přihlášky fyzické osoby do ČFOKK
7. Vzor zkušebního protokolu
8. Organizační schéma ČFOKK.